

METODICKÝ POKYN č. 1

Průběh návštěv v době zavedených hygienických opatřeních

Bezpečnostní hygienická opatření:

1. Návštěva je umožněna v počtu 2 dospělé osoby v jeden čas za jedním klientem. Návštěva musí mít svoji roušku a u vrátnice si řádně vydesinfikovat ruce.
2. Návštěvě bude následně u vrátnice změřena teplota a předán návštěvní list k vyplnění.
3. Klient, který návštěvu přijímá, musí mít rovněž roušku.
4. Při návštěvě je třeba dodržet rozestup minimálně 2 metry mezi různými osobami s výjimkou rodinných příslušníků.
5. Mezi jednotlivými návštěvami je třeba řádně větrat a desinfikovat stůl a židle.

Organizace návštěv:

6. Každé oddělení má k dispozici 2 návštěvní místa v atriu a 2 návštěvní místa ve společenské místnosti, která jsou uzpůsobena tak, aby vyhovovala hygienickým bezpečnostním opatřením.
7. Návštěvy jsou časově omezeny na dobu 13.00 hod. – 16.40. hod. Přičemž návštěva u jednoho klienta může trvat maximálně 40 minut.
8. Návštěva je umožněna pouze na základě e-mailového kontaktu, kdy vedoucí oddělení přidělí rodinným příslušníkům místo a možný čas návštěvy. Tento čas je nutno dodržet, navazují na něj návštěvy u dalších klientů.
9. Návštěva se nesmí pohybovat v jiných prostorách, než je prostor k návštěvě určený.
10. Mezi návštěvami je třeba celý prostor řádně vyvětrat a vydesinfikovat.
11. Neohlášené návštěvy nesmí být vpuštěny – zajistí vrátnice.

Průběh návštěv:

12. Rodinný příslušník, který má o návštěvu zájem, osloví vedoucí daného oddělení prostřednictvím e-mailu. Ta mu následně přidělí možný volný čas a místo, kde se návštěva uskuteční. Vedoucí si návštěvy plánuje tak, aby vše bylo možno organizačně a časově zvládnout i na oddělení. To znamená, že 2 místa v prostorách atria, které nejsou zcela kryté, ponechá pro návštěvy samostatnějších, mobilních klientů, 2 místa ve společenské místnosti vyplní návštěvami klientů imobilních, které je třeba přichystat, dovézt a následně odvézt na oddělení.
13. Vedoucí oddělení sestaví rozpis návštěv po jednotlivých dnech. Tento rozpis na daný den předá minimálně 15 minut před začátkem návštěv, tedy 12.45 hodin pracovníkovi vrátnice a pracovníkovi, který bude určen pro měření teplot u vrátnice. Rozpis návštěv musí být vyvěšen i na oddělení tak, aby pracovníci věděli, koho přichystat.
14. Oddělení připraví klienta a na čas návštěvy jej svezde dolů k určenému místu. Mezi tím bude návštěvě u vrátnice změřena teplota, vyplní návštěvní list a návštěva může proběhnout. Po uplynutí 40 minut odveze pracovník klienta na oddělení, vydesinfikuje stůl a židle, vyvětrá prostor a následně přiveze klienta, který má nahlášenu další návštěvu.

20. 5. 2020

E. Bartošová

