

DOMÁCÍ ŘÁD

Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace, Hradská 82, 763 17 Lukov

Příloha č. 3

Pobyt mimo domov

1. Přepłatky úhrady za pobyt mimo DS se vyplácí pouze v případě, že uživatel nahlásil 2 pracovní dny dopředu svoji nepřítomnost (tzn. nahlášení nepřítomnosti na sobotu, neděli i pondělí hlásit nejpozději ve čtvrtek ráno!). Výjimku, kdy nemusí být uživatel mimo zařízení a přesto se mu vrací přeplatek za pobyt mimo DS, je v případě, že chce odhlásit (dle výše uvedených podmínek) max. 2 obědy v týdnu.
2. Pobyt mimo DS je nutné nahlásit vedoucí oddělení, nebo jinému pracovníkovi na jednotlivém oddělení minimálně 2 pracovní dny dopředu. Uživatel potvrdí svým podpisem datum a hodinu odchodu pro evidenci následného vyúčtování. Povinností uživatele je také nahlásit přibližné datum a hodinu návratu. Doporučujeme také na příslušný formulář uvést kontakt, kde se osoba v době nepřítomnosti nachází. Tento kontakt může být použit k informačním účelům, a to pouze v případě, kdy se uživatel nevrátí do zařízení v době, kterou sám uvedl. Při odhlašování vyplní pracovník formulář určený k tomu účelu, jehož originál zůstává v evidenci na oddělení, kopii obdrží uživatel. Tuto kopii (ústřížek) si musí uživatel ponechat pro případ nesrovnalostí ve vyúčtování přeplateků a případnou kontrolu všech uvedených a shodujících se údajů na originále. Podmínkou při reklamaci je předložit ústřížek, který není nijak přepsán, přeškrtnán nebo opravován a jeho údaje jsou kompletně vyplněny a podepsány uživatelem i pracovníkem DS.
3. V případě nedodržení nahlášeného termínu nebo porušení výše uvedených pravidel, uživatel nemá nárok na vyplacení tzv. přeplatku za pobyt mimo DS, neboť strava je již připravena.
4. V případě, že uživatel jede/vrací se z hospitalizace během dne, hradí si to jídlo, které prokazatelně odebral.
5. V případě, kdy uživatel jede na speciální vyšetření a je neplánovaně hospitalizován, je povinen tuto skutečnost nahlásit do DS.
6. V příp. přítomnosti v zařízení a vyskytujících se zdr. obtížích (střevní chřipka apod.) se nelze ze stravy odhlásit a požadovat přeplatek za stravu, uživateli je podávána strava náhradní - dietně upravená.
7. Pokud uživatel pobývá mimo DS a má již nahlášený termín návratu, ale nastane náhlá závažná situace (zhorší se zdravotní stav, úraz apod.) lze jej ten den telefonicky odhlásit ze stravy co nejdříve před hlášenou dobou návratu.
8. V případě, kdy uživatel stráví více jak 90 kalendářních dnů včetně mimo DS (výjimkou je pobyt ve zdr.zařízení) za rok, je toto důvodem k vypovězení Smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany Poskytovatele.

a) Vracení příspěvku na péči

- **při hospitalizaci:** příspěvek na péči se nevrací
- **při jiném pobytu mimo zařízení (např. návštěva příbuzných):** příspěvek na péči se vrací jen tehdy, je-li dodržena podmínka pobytu mimo DS v době od 0.00 hod do 24.00 hod.

Příspěvek na péči za 1 den = Výše příspěvku/skutečný počet dnů v měsíci*

Př. uživatel jede k příbuzným v pondělí před snídaní, úterý je celý den mimo DS a vrací se ve středu po večeři:

DOMÁCÍ ŘÁD

Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace, Hradská 82, 763 17 Lukov

Príspevek dostáva pouze za úterý, pondělí a středa je nedodržena podmínka pobytu mimo DS od 00 – 24 hodin

V případě zpětného přiznání event. zvýšení příspěvku na péči se tento příspěvek vrací a to za celodenní pobyt mimo DS (od 00-24h), byl-li tedy uživatel v době, za kterou byl příspěvek zpětně přiznán, mimo zařízení.

Uživatel, pobírající příspěvek na péči, je povinen nahlásit hospitalizaci na Úřadu práce města Zlína, soc. odboru, zejména, je-li jeho pobyt v nemocnici delší než jeden kalendářní měsíc (zajišťují soc. pracovníce). Výplata příspěvku pozastavena.

b) Příklady výpočtu přeplatku úhrady za pobyt mimo DS u uživatelů s dostatečným příjmem:

V případě nepřítomnosti se uživateli vrací norma neodebrané stravy. Uživatel si tedy hradí náklady na ubytování za celý měsíc, režii stravy za celý měsíc a normu stravy, kterou skutečně odebral.

Norma stravy

Snídaně	22,-
Přesnídávka	9,-
Oběd	44,-
Večeře	25,-

Celodenní přeplatek 100,- Kč
(hodnota denní stravy 170,-)

Částky jsou vyčísleny ekonomkou DS ve Směrnici č.13 k závodnímu stravování.

Ukázka výpočtu přeplatku úhrady za pobyt mimo DS na 1 den (tj. od 0.00hod do 24.00 hod) u uživatele s dostatečným příjmem

- **při hospitalizaci:**

Celodenní přeplatek 100,-Kč

Príspevek na péči se v případě hospitalizace nevrací.

- **při dovolence:**

Celodenní přeplatek 100,-Kč

+ Príspevek na péči se v případě dovolenky vrací (dle poměrné části příspěvku*) - **pouze v nepřítomnosti od 00 – 24 hod**

Přeplatek lze vyplatit i za nepřítomnost během dne za neodebranou stravu (*př. uživatel odjede po snídani a vrátí se po večeři, je mu vyplacen přeplatek za oběd a večeři – v příslušné nebo procentuální výši jednotlivých jídel, za podmínky nahlášení 2 pracovních dnů dopředu své nepřítomnosti. Snídaně se odhlásuje včetně přesnídávky (přesnídávku nelze odhlásit zvlášť, neboť je nedílnou součástí snídaně).*

Nevyplácí se však poměrná část příspěvku na péči! Není splněna podmínka pobytu mimo zařízení předepsanou dobu.

V případě že uživatel nechce peníze, je mu nabídnuta druhá alternativa – uschování jídla (v nepřítomnosti během dne - např. oběd).

c) Příklady výpočtu přeplatku úhrady za pobyt mimo DS u uživatelů se sníženou úhradou

DOMÁCÍ ŘÁD

Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace, Hradská 82, 763 17 Lukov

V případě nepřítomnosti se uživateli vrací poměrná část normy neodebrané stravy. Uživatel si tedy hradí poměrnou část nákladů na ubytování za celý měsíc, poměrnou část režie normy stravy za celý měsíc a poměrnou část normy stravy, kterou skutečně odebral.

Každý uživatel se sníženou úhradou má v příloze Smlouvy o poskytnutí sociální služby (nebo jeho dodatku) Tabulku individuálního výpočtu přeplatku zálohy za pobyt mimo DS. Tato tabulka přesně pracuje s výší jeho skutečného příjmu (důchod) a vyčísluje částky, které se budou uživateli v jeho konkrétním případě vracet za měsíc s 28, 29, 30, 31dny. Podle této tabulky si uživatel může vypočítat a také zkontrolovat správnost vrácené poměrné částky za normu stravy. Výsledné částky přeplatku se zaokrouhlují matematicky.

V tabulce je od skutečného příjmu uživatele odečten minimální zůstatek 15%. Zbytek příjmu je považován za nejvyšší možnou úhradu, kterou může uživatel ze svého příjmu zaplatit (tzv. snížená úhrada). Dále stanovuje procentuální poměr mezi plnou a sníženou úhradou. Tímto procentuálním poměrem jsou upraveny i částky za jednotlivou normu stravy, které se uživateli v konkrétním případě vyplácí. V měsíci s 28, 29, 30, 31 dny bude procentuální poměr jiný, proto jsou všechny tyto varianty uvedeny v příložené tabulce.