# Příloha č. 3

**Pobyt mimo domov**

* + - 1. Přeplatky úhrady za pobyt mimo DS se vyplácí pouze v případě, že uživatel nahlásil 2 pracovní dny dopředu svoji nepřítomnost (tzn. nahlášení nepřítomnosti na sobotu, neděli i pondělí hlásit nejpozději ve čtvrtek ráno!). Výjimku, kdy nemusí být uživatel mimo zařízení a přesto se mu vrací přeplatek za pobyt mimo DS, je v případě, že chce odhlásit (dle výše uvedených podmínek) max. 2 obědy v týdnu.
      2. Pobyt mimo DS je nutné nahlásit vedoucí oddělení, nebo jinému pracovníkovi na jednotlivém oddělení minimálně 2 pracovní dny dopředu. Uživatel potvrdí svým podpisem datum a hodinu odchodu pro evidenci následného vyúčtování. Povinností uživatele je také nahlásit přibližné datum a hodinu návratu. Doporučujeme také na příslušný formulář uvést kontakt, kde se osoba v době nepřítomnosti nachází. Tento kontakt může být použit k informačním účelům, a to pouze v případě, kdy se uživatel nevrátí do zařízení v době, kterou sám uvedl. Při odhlašování vyplní pracovník formulář určený k tomu účelu, jehož originál zůstává v evidenci na oddělení, kopii obdrží uživatel. Tuto kopii (ústřižek) si musí uživatel ponechat pro případ nesrovnalostí ve vyúčtování přeplatků a případnou kontrolu všech uvedených a shodujících se údajů na originále. Podmínkou při reklamaci je předložit ústřižek, který není nijak přepsán, přeškrtán nebo opravován a jeho údaje jsou kompletně vyplněny a podepsány uživatelem i pracovníkem DS.
      3. V případě nedodržení nahlášeného termínu nebo porušení výše uvedených pravidel, uživatel nemá nárok na vyplacení tzv. přeplatku za pobyt mimo DS, neboť strava je již připravena.
      4. V případě, že uživatel jede/vrací se z hospitalizace během dne, hradí si to jídlo, které prokazatelně odebral.
      5. V případě, kdy uživatel jede na speciální vyšetření a je neplánovaně hospitalizován, je povinen tuto skutečnost nahlásit do DS.
      6. V příp. přítomnosti v zařízení a vyskytujících se zdr. obtíží (střevní chřipka apod.) se nelze ze stravy odhlásit a požadovat přeplatek za stravu, uživateli je podávána strava náhradní - dietně upravená.
      7. Pokud uživatel pobývá mimo DS a má již nahlášený termín návratu, ale nastane náhlá závažná situace (zhorší se zdravotní stav, úraz apod.) lze jej ten den telefonicky odhlásit ze stravy co nejdříve před hlášenou dobou návratu.
      8. V případě, kdy uživatel stráví více jak 90 kalendářních dnů včetně mimo DS (výjimkou je pobyt ve zdr.zařízení) za rok, je toto důvodem k vypovězení Smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany Poskytovatele.

1. **Vrácení příspěvku na péči**

* **při hospitalizaci:** příspěvekna péči se nevrací
* **při jiném pobytu mimo zařízení (např. návštěva příbuzných):** příspěvek na péči se vrací jen tehdy, je-li dodržena podmínka pobytu mimo DS v době od 0.00 hod do 24.00 hod.

Příspěvek na péči za 1 den = Výše příspěvku/skutečný počet dnů v měsíci\*

Př. uživatel jede k příbuzným v pondělí před snídaní, úterý je celý den mimo DS a vrací se ve středu po večeři:

Příspěvek dostává pouze za úterý, pondělí a středa je nedodržena podmínka pobytu mimo DS od 00 –24 hodin

V případě zpětného přiznání event. zvýšení příspěvku na péči se tento příspěvek vrací a to za celodenní pobyt mimo DS (od 00-24h), byl-li tedy uživatel v době, za kterou byl příspěvek zpětně přiznán, mimo zařízení.

Uživatel, pobírající příspěvek na péči, je povinen nahlásit hospitalizaci na Úřadu práce města Zlína, soc. odboru, zejména, je-li jeho pobyt v nemocnici delší než jeden kalendářní měsíc (zajišťují soc. pracovnice). Výplata příspěvku pozastavena.

1. **Příklady výpočtu přeplatku úhrady za pobyt mimo DS u uživatelů s dostatečným příjmem:**

V případě nepřítomnosti se uživateli vrací norma neodebrané stravy. Uživatel si tedy hradí náklady na ubytování za celý měsíc, režii stravy za celý měsíc a normu stravy, kterou skutečně odebral.

Norma stravy

Snídaně 25,-

Přesnídávka 10,-

Oběd 57,-

Večeře 38,-

**Celodenní přeplatek 130,- Kč**

(hodnota denní stravy 255,-)

Částky jsou vyčísleny ekonomkou DS ve Směrnici č.13 k závodnímu stravování.

Ukázka výpočtu přeplatku úhrady za pobyt mimo DS na 1 den (tj. od 0.00hod do 24.00 hod) u uživatele s dostatečným příjmem

* **při hospitalizaci:**

Celodenní přeplatek 130,-Kč

Příspěvek na péči se v případě hospitalizace nevrací.

* **při dovolence:**

Celodenní přeplatek 130,-Kč

+ Příspěvek na péči se v případě dovolenky vrací (dle poměrné části příspěvku\*) - ***pouze v nepřítomnosti od 00 – 24 hod***

Přeplatek lze vyplatit i za nepřítomnost během dne za neodebranou stravu *(př. uživatel odjede po snídani a vrátí se po večeři, je mu vyplacen přeplatek za oběd a večeři – v příslušné nebo procentuální výši jednotlivých jídel*, za podmínky nahlášení 2 pracovních dnů dopředu své nepřítomnosti. Snídaně se odhlašuje včetně přesnídávky (přesnídávku nelze odhlásit zvlášť, neboť je nedílnou součástí snídaně).

Nevyplácí se však poměrná část příspěvku na péči! Není splněna podmínka pobytu mimo zařízení předepsanou dobu.

V případě že uživatel nechce peníze, je mu nabídnuta druhá alternativa – uschování jídla (v nepřítomnosti během dne - např. oběd).

1. **Příklady výpočtu přeplatku úhrady za pobyt mimo DS u uživatelů se sníženou úhradou**

V případě nepřítomnosti se uživateli vrací poměrná část normy neodebrané stravy. Uživatel si tedy hradí poměrnou část nákladů na ubytování za celý měsíc, poměrnou část režie normy stravy za celý měsíc a poměrnou část normy stravy, kterou skutečně odebral.

Každý uživatel se sníženou úhradou má v příloze Smlouvy o poskytnutí sociální služby (nebo jeho dodatku) Tabulku individuálního výpočtu přeplatku zálohy za pobyt mimo DS. Tato tabulka přesně pracuje s výší jeho skutečného příjmu (důchod) a vyčísluje částky, které se budou uživateli v jeho konkrétním případě vracet za měsíc s 28, 29, 30, 31dny. Podle této tabulky si uživatel může vypočítat a také zkontrolovat správnost vrácené poměrné částky za normu stravy. Výsledné částky přeplatku se zaokrouhlují matematicky.

V tabulce je od skutečného příjmu uživatele odečten minimální zůstatek 15%. Zbytek příjmu je považován za nejvyšší možnou úhradu, kterou může uživatel ze svého příjmu zaplatit (tzv. snížená úhrada). Dále stanovuje procentuální poměr mezi plnou a sníženou úhradou. Tímto procentuálním poměrem jsou upraveny i částky za jednotlivou normu stravy, které se uživateli v konkrétním případě vyplácí. V měsíci s 28, 29, 30, 31 dny bude procentuální poměr jiný, proto jsou všechny tyto varianty uvedeny v přiložené tabulce.

Platnost přílohy od: 1.1.2024