

Smlouva o poskytnutí sociální služby

v Domově pro seniory Lukov, p. o., služba Domov pro seniory/Domov se zvláštním režimem

I.

Smluvní strany

1. Poskytovatel: Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace

Hradská 82, 763 17 Lukov

IČO: 708 50 941

zast. Mgr. Evou Bartošovou, ředitelkou

Bankovní spojení: 27-1924600297/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Uživatel:

Datum narození:

Adresa:

Zastoupen:....., adresa:....., na základě usnesení č.j.

(vyplňuje se v příp., že uživatel byl omezen ve svéprávnosti nebo jinak zastoupen třetí osobou)

(dále jen „Uživatel“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory

podle § 49/50 a § 91 cit. zákona

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování sociální služby ze strany Poskytovatele a využívání sociální služby ze strany Uživatele.
2. Smlouva stanovuje všechny důležité aspekty poskytování sociální služby a je uzavřena podle potřeb Uživatele a možností zařízení.
3. Smlouva upravuje vztahy mezi Uživatelem a Poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou účastníků.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v rozsahu dle čl. IV. Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory, provozovaném Poskytovatelem na adrese : Domov pro seniory Lukov, p. o., Hradská 82, 763 17 Lukov.
2. Služba sjednaná v čl. IV. Smlouvy se poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně, po dobu platnosti této Smlouvy.

IV.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli sociální službu v rozsahu těchto úkonů:
 - a) poskytnutí ubytování:
 - ubytování,
 - úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
 - b) poskytnutí stravy:
 - zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, obouvání a zouvání, případně včetně užití speciálních pomůcek,
- pomoc s použitím (nasazování, běžné nošení a sundávání) neinvazivního (zevního) zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny (např. ortézy, pomůcky pro podporu chůze),
- pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti, (jako je stravování, osobní hygiena, oblékání nebo komunikace) (např. naslouchadlo, adaptivní přístroje a nádoby),
- orientační (běžné) sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně (standardně) vnímatelných nebo zjistitelných neinvazivním způsobem za užití běžných (standardních) povrchových přístrojů (např. měření krevního tlaku a tepu, měření tělesné teploty),
- pomoc při přesunu na lůžko či vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy pro klienta (např. opora při vstávání z lůžka, polohování ležícího klienta jako prevence proleženin),
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy (např. rozbalení a podání vitamínů, podání nutričního nápoje),
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže (např. běžné promazávání pokožky, nanášení ochranných krémů nebo povrchová prevence proleženin, přičemž tento úkon **nezahrnuje** ošetřování otevřených ran),
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

- pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která **nejdou** komplikovaná ani chronického charakteru (např. desinfekce a zalepení běžných oděrek, malého škrábnutí nebo drobného povrchového říznutí náplastí, přičemž nesmí jít o hluboké či hnisající rány ani dlouhodobé defekty typu proleženin a bérkových vředů),
- pomoc při použití WC a s tím související hygienou,
- pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů (např. doprovod na poštu či úřad, pomoc s vyhledáním informací nebo orientací v jízdních řádech),
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (např. zprostředkování videohovoru s rodinou, doprovod na společenské akce),

f) sociálně terapeutické činnosti: canisterapie

- socio-terapeutické činnosti jejich poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Rozsah poskytování služeb se řídí individuálním plánem uživatele ve smyslu § 88 písm. f) Zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který je průběžně aktualizován. Individuální plán je tvořen dle osobních cílů, potřeb a schopností uživatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli průběžně pomoc a podporu při průběžném formulování a specifikování osobních cílů a individuálních potřeb a případném mapování jeho schopností. Zároveň se poskytovatel zavazuje hodnotit průběh poskytování služby za účasti Uživatele, je-li to možné s ohledem na jeho zdravotní stav, nebo za účasti opatrovníka a zapisovat hodnocení a jeho výstupy do individuálního plánu.

2. Uživateli mohou být poskytovány další činnosti jako fakultativní služba (viz kap. VII.).

V.

Ubytování

1. Uživateli se poskytuje ubytování v budově Domova pro seniory Lukov, v pokoji číslo..., který je jednolůžkovým/ dvoulůžkovým pokojem.
2. Přesné výše záloh na úhradu za ubytování jsou uvedeny v kapitole VIII.
3. Pokoj je vybaven obvyklým zařízením, minimálně v rozsahu: lůžko, šatní skříň, stůl, židle. Po dohodě s Poskytovatelem si může Uživatel pokoj dovybavit svým nábytkem.
4. Pokoj je uzamykatelný. Klíč je předán – zapůjčen Uživateli proti podpisu.
5. K pokoji náleží:
 - a) samostatný bezbariérový sprchový kout s WC
 - b) signalizační zařízení
6. Mimo přidělený pokoj může uživatel způsobem obvyklým užívat také veškeré ostatní společné prostory domova pro seniory (např. kaple, zahrada atd.).
7. Ubytování zahrnuje: topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, žehlení, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení včetně jeho označení.

8. Uživatel je povinen užívat přidělené ubytovací prostory způsobem obvyklým a udržovat je v souladu s vnitřními předpisy domova pro seniory. Zařízení, které je majetkem DS, není možné demontovat či jiným způsobem upravovat. Uživatel si může dovybavit pokoj svým nábytkem (podmínky upravuje Domácí řád).
9. Poskytovatel je povinen udržovat společné prostory ve stavu způsobilém pro ubytování a řádné Užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
10. Uživatel bere na vědomí, že domov pro seniory není uzpůsoben pro chov zvířat, a zvířata proto v něm chovat nelze.
11. Kuřákům jsou vyhrazeny prostory – před i za budovou DS.
12. Sazba za pobyt se skládá z částky náklady na ubytování a náklady na stravu (norma stravy + režie). Zaplacená záloha za náklady na ubytování a část nákladů na stravu (režie) se v případě nepřítomnosti nevrací.
13. Uživatel souhlasí s tím, aby pro zlepšení poskytování služeb dle této smlouvy byla na pokoji umístěna složka se záznamem o jeho osobě – příjmu tekutin/polohování/záznamem vylučování.
14. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v krajních situacích, jako je například živelná pohroma, epidemie či jiná nepředvídatelná situace, je Poskytovatel oprávněn Klienta na dobu nezbytně nutnou přemístit ze stávajícího pokoje na jiný pokoj a Klient je povinen přemístění strpět. V případě, že by byl Klient z těchto důvodů přemístěn dočasně na pokoj nižší kategorie, bude činit úhrada za ubytování částku odpovídající úhradě za ubytování za pokoj nižší kategorie. Klient s tímto postupem souhlasí a bere na vědomí možnost přemístění z pokoje v případě mimořádných situací.

VI.

Stravování

1. Stravování probíhá na základě vnitřních pravidel domova (viz Domácí řád) a podle předem zveřejněného jídelníčku. Strava se skládá ze 4 jídel – snídaně včetně svačinky, obědu, večeře. Denní sazba za stravu je uvedena v kapitole VIII.

2. Vrácení hotovosti za neodebranou stravu řeší Domácí řád (příloha), se kterým byl uživatel seznámen a zavazuje se jej respektovat.
3. V případě potřeby Poskytovatel zajistí uživateli stravování podle jeho individuálního dietního režimu na základě lékařem předepsaných diet. Za tímto účelem Uživatel souhlasí s tím, aby ve společných prostorách a prostorách určených ke stravování byla umístěna jmenovka Uživatele s případnou informací o dietě.

VII.

Fakultativní činnosti

Podle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, mohou být fakultativně při poskytování sociální služby zajišťovány další činnosti viz platný Ceník fakultativních služeb Domova pro seniory Lukov (příloha).

VIII.

Výše úhrady

1. Výše plné úhrady za ubytování a stravování stanovená dle platného ceníku služeb Poskytovatele poskytnutí ubytování: ...Kč/den

poskytnutí stravování: ...Kč/den

celkem za den: ...Kč/den

Záloha za měsíc se stanoví tak, že denní částka se vynásobí počtem dnů:

za období od ... do (měsíc nástupu, necelý měsíc) je výše zálohy:

v měsíci za:

2. Uživatel obdrží písemné vyúčtování nejpozději k 16.dni v měsíci. Uživatel a Poskytovatel se domluví na formě: zaslání e-mailu / zaslání poštou / osobní předání.
3. Za poskytované úkony péče hradí Uživatel plnou výši svého příspěvku na péči, který je mu přiznán krajskou pobočkou úřadu práce.

4. Za fakultativní služby se Uživatel zavazuje platit částky, které budou odpovídat jím skutečně využitým službám. Poplatky za jednotlivé služby jsou konkrétně stanoveny v Ceníku fakultativních služeb Domova pro seniory Lukov.
5. Uživatel, kterému by po úhradě za ubytování a stravu nezůstalo z jeho příjmu 15 %, je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu pro stanovení úhrady za ubytování a stravování a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady.

Výše Vaší stanovené snížené úhrady za:.....

IX.

Způsob úhrady

1. Uživatel se zavazuje jemu přiznaný příspěvek na péči v plné výši převést na Poskytovatele:

- převodem na účet Poskytovatele, č. ú. 27-1924600297/0100, v. s. rodné číslo uživatele
- v hotovosti v pokladně Poskytovatele (po – pá, 7 – 14.30 hodin)

Příspěvek musí být na Poskytovatele převeden nejpozději do 8 dnů od okamžiku, kdy Uživatel příspěvek obdrží. Uživatel je povinen do 8 dnů informovat Poskytovatele o změně výše svého příspěvku na péči.

2. Uživatel se zavazuje platit Poskytovateli za ubytování a stravování, a to vždy k 25. dni kalendářního měsíce formou zálohy, v němž jsou tyto služby poskytovány. Uživatel si zvolil následující možnost zálohy za poskytování služby:

- prostřednictvím hromadné výplatní listiny ČSSZ Praha
- převodem na účet Poskytovatele, č. ú. 27-1924600297/0100, v. s. rodné číslo uživatele
- v hotovosti v pokladně Poskytovatele (po – pá, 7 – 14.30 hodin)

X.

Vyúčtování

1. Uživatel souhlasí / nesouhlasí, aby mu z jeho zůstatku důchodu, který je mu vyplácen formou hromadného seznamu, byla měsíčně při výplatě zůstatku stržena platba za doplatky jeho léků a dalších léčebných produktů, které jsou placeny za předchozí měsíc.

Uživatel prohlašuje, že byl Poskytovatelem informován o všech společnostech dodávajících léky pro klienty Poskytovatele a za tímto účelem si zvolil společnost, kterou k odebrání jemu předepsaných léků preferuje (případně si bude léky zajišťovat sám). Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel je v mimořádných a odůvodněných případech oprávněn odebrat jemu předepsané léky i u jiné společnosti dodávající léky. Tato úhrada bude doložena dokladem/doklady, který bude uživateli předán při výplatě (vyúčtování).

2. Platby za fakultativní služby je Uživatel povinen uhradit po předložení vyúčtování za tyto služby v týdnu, ve kterém byla služba uskutečněna, přičemž obdrží doklad o poskytnutých službách a výši úhrady.
3. Pokud bude při vyúčtování zjištěn přeplatek zálohy za pobyt mimo domov, musí být uživateli na základě vyúčtování dotyčná částka vyplacena nejpozději 15. den v měsíci zpětně za předešlý kalendářní měsíc (pokud případně tento den na víkend nebo svátek, částka je vyplacena bezprostředně, následující pracovní den). Pokud je uživatel mimo zařízení, vrací se přeplatek zálohy za pobyt mimo domov ve vyúčtování za normu stravy a poměrná část příspěvku na péči. Pokud je ve zdravotnickém zařízení (hospitalizace), vrací se přeplatek zálohy ve vyúčtování za pobyt mimo domov pouze za normu stravy (pravidla vyplácení přeplatku zálohy za pobyt mimo domov jsou podrobně rozepsány v příloze Domácího řádu).

V případě úmrtí uživatele se přeplatek zálohy za pobyt stává součástí dědického řízení, zrovna tak jako veškerá hotovost a cennosti uložené v DS Lukov ke dni úmrtí. Přeplatek příspěvku na péči se vyúčtovává dle §16 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4. Uživatel ohlásí svůj pobyt mimo zařízení Poskytovateli, jím určeným způsobem, nejméně dva pracovní dny před plánovaným pobytem mimo zařízení, a to včetně termínu svého návratu do zařízení. Za takto oznámenou

nepřítomnost přísluší Uživateli vrácení přeplatku zálohy za pobyt mimo domov (podmínky upravuje Domácí řád).

5. Při zvýšení nákladů na poskytované služby – ubytování, stravu a fakultativní činnosti Poskytovatele, bude denní sazba a záloha upravena dodatkem ke Smlouvě.

XI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem platným ke dni podpisu Smlouvy. Uživatel prohlašuje, že mu byl Domácí řád předán v písemné podobě, že jej přečetl a že mu plně rozumí. Dále prohlašuje, že nezamlčel a nejsou mu známy žádné jiné důležité okolnosti vylučující dodržování tohoto předpisu a svým podpisem se zavazuje a je povinen tento vnitřní předpis dodržovat.

XII.

Informovaný souhlas

Uživatel pověřuje Poskytovatele, aby v případě vážného zhoršení zdravotního stavu, mimořádné události nebo úmrtí informoval:

Jména a příjmení dětí, příbuzných, adresa, telefon:

.....

XIII.

Individuální plánování

Při nástupu i během pobytu v domově si Uživatel stanovuje osobní cíle. Ty se mohou v průběhu pobytu upřesňovat, měnit (v závislosti na adaptaci, zdr. stavu apod.), vše je během pobytu Uživatele dále zaznamenáváno v jeho individuálním plánu (průběh služby, přehodnocení individuálního plánu). Při nástupu Uživatele je Uživateli přidělen klíčový pracovník, kterého si během pobytu může Uživatel změnit. Je to osoba, ke které má důvěru, která je mu nápomocna při vyřizování osobních záležitostí a uskutečňování osobních cílů. Při naplňování těchto cílů je

Uživateli nápomocen tým pracovníků (klíčový pracovník, vedoucí odborné péče, sociální pracovníce, a další pracovníci).

Výchozí cíl Uživatele (prvotní individuální plán):

XIV.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel a uživatel prohlašují, že jsou jim známy účinky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení“).
2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Správce a Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi jdoucího z Nařízení.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech poskytovatele jako Správce a Zpracovatele osobních údajů při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se uživatele ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů poskytovatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje spravovat a zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, zejména osobní údaje uživatele, údaje o jeho zdravotním stavu, sociálních a finančních poměrech, údaje o příbuzném uživatele, který má být informován o stavu uživatele apod.
5. Poskytovatel je oprávněn uchovávat a zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn uchovávat a zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy, tj. za účelem poskytování sociální služby ze strany Poskytovatele a využívání sociální služby ze strany Uživatele. Uživatel souhlasí, aby Poskytovatel zpracovával jeho osobní údaje obsažené v žádosti, v posudku a jiných dokumentech. Uživatel

souhlasí, aby poskytovatel zpracovával data o uživateli obsažená v dokumentech předkládaných před přijetím do zařízení, data o uživateli obsažená v této smlouvě a získaná v souvislosti s uzavřením této smlouvy, a to za účelem řádného poskytování sociální služby. Uživatel souhlasí, aby Poskytovatel využíval jeho rodné číslo pro potřeby spojené s pobytem v domově, dle § 13c odst. 1 zákona č. 53/2004 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění.

7. Poskytovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Uživatele, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailové komunikace. Uživatel je povinen neprodleně poskytovatele informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn uživatelem porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Poskytovatel je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
10. Poskytovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, pokud je zpracování osobních údajů dalším zpracovatelem nezbytné k naplnění předmětu této smlouvy. Současně je poskytovatel oprávněn předat v nezbytné míře osobní informace Uživatele příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení pro účely řízení o poskytnutí příspěvku na péči, zdravotní pojišťovně či příslušnému městskému či obecnímu úřadu pro účely úhrady poplatku za odpady.
11. Uživatel souhlasí s tím, aby pro zlepšení poskytování služeb dle této smlouvy byla umístěna jeho jmenovka na dveřích jeho pokoje, ve společných prostorách Domova pro seniory Lukov určených k podávání stravy, případně

na dalších místech, které jsou spojeny s poskytnutím služby dle této smlouvy Uživateli.

12. Po skončení účinnosti této smlouvy nebo v případě předčasného ukončení této smlouvy je Poskytovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat, a to v termínech dle vnitřních předpisů poskytovatele. Za tímto účelem Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem spisového a skartačního řádu, jakož i s ostatními vnitřními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů.
13. Uživatel má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede Poskytovatel.
14. Všichni pracovníci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

XV.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel a Poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této Smlouvy.
2. Uživatel je oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu, výpovědní lhůta je 2 dny po podání písemné výpovědi.
3. Poskytovatel smí Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nepřevedení příspěvku na péči na Poskytovatele do 8 dnů od okamžiku, kdy mu byl v hotovosti předán nebo připsán na účet. Za hrubé porušení Smlouvy se dále považuje také nezaplacení zálohy na úhradu za poskytnuté služby do jednoho měsíce od okamžiku, kdy byl Uživatel Poskytovatelem k platbě vyzván,
 - Uživatel odmítne podepsat dodatek této Smlouvy, který stanoví změnu výše zálohy na úhradu za ubytování v rozsahu stanoveném právním předpisem
 - Uživatel zatají Poskytovateli změnu výše svého příspěvku na péči nebo zatají, že mu byl příspěvek na péči přiznán.
 - Uživatel stráví více jak 90 kalendářních dnů včetně (na dovolence) za rok mimo zařízení

- Uživatel zamlčí ke dni nástupu do zařízení skutečnosti, které jsou rozhodující pro zařazení na vhodný druh poskytované služby.
- Uživatel i po opětovném písemném trojím napomenutí (obsahujícím upozornění na možnost sankce) v průběhu tří po sobě jdoucích měsíců předcházejících tomuto poslednímu porušení, opětovně hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních předpisů Domova pro seniory, přičemž za hrubé porušení se považuje:
 - opakované narušování kolektivního soužití zvláště hrubým způsobem
 - nadměrné požívání alkoholických nápojů, či jiné návykové látky a pod jejich vlivem slovně či fyzicky napadá personál a obtěžuje ostatní uživatele, narušuje kolektivní soužití
 - slovní agresivita znevažující důstojnost druhých či vyhrožování fyzickým napadením ostatním uživatelům či pracovníkům, jež vzbuzuje důvodné obavy o vlastní bezpečnost a zdraví,
 - v případě prokázání šikany Uživatele vůči jiné osobě, nebo pokud Uživatel jiným způsobem omezuje práva ostatních osob, či spolubydlícího,
 - Uživatel úmyslně poškozuje majetek DS nebo majetek jiných uživatelů domova
- 4. V případě vypovězení Smlouvy Poskytovatelem končí výpovědní lhůta uplynutím tří měsíců následujících po měsíci, v němž byla výpověď Uživateli prokazatelně doručena.
- 5. Po uplynutí výpovědní lhůty musí Uživatel uvést pokoj, jenž mu byl poskytovatelem určen k obývání, do stavu, v jakém mu byl Poskytovatelem poskytnut.

XVI.

Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

3. Opatrovník je povinen, v případě smlouvy uzavřené na dobu neurčitou, tuto předložit příslušnému soudu ke schválení. Fotokopii pravomocného rozhodnutí příslušného soudu o schválení právního jednání (uzavření této smlouvy) je pak opatrovník povinen neodkladně po jeho doručení předat do zařízení poskytující uživateli (opatrovanci) sociální služby za účelem založení do jeho spisu.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, použije se na vztah mezi Poskytovatelem a Uživatelem zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Obsah této Smlouvy lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými stranami této Smlouvy nebo jejich oprávněnými zástupci.
4. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly a s obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

XVIII.

Zvláštní ustanovení

...

Přílohy: Domácí řád Domova pro seniory Lukov, p.o.

Ceník služeb Domova pro seniory Lukov, p.o.

Ceník fakultativních služeb Domova pro seniory Lukov, p.o.

*Tabulka individuálního výpočtu přeplatku zálohy za pobyt mimo domov
(pouze u uživatelů se sníženou úhradou)*

V Lukově dne:

.....

Poskytovatel

.....

Uživatel / Zástupce / Opatrovník